

『でんさいサービス』操作マニュアル

# 債権譲渡請求

－ 譲受人編 －

## この操作マニュアルについて

### 表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。


- メニュー名、アイコン名、ボタン名は[ ]で囲んでいます。

(例)[OK]ボタンをクリックしてください。

- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)  ■振出日を含む5営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

- Internet Explorer、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

### 画面ショットについて

操作方法の説明には、原則として Windows XP 上の Internet Explorer 8 の画面を使用しています。ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

### 商標について

- Microsoft、Windows、Windwos Vista、Internet Explorer は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。
- Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

# 目 次

## I 債権譲渡請求の概要

- 1 サービスのご案内 ..... 2
- 2 事前に行う登録や設定について ..... 5

## II 債権譲受について

- 債権譲受の流れ ..... 2
- 1 譲渡債権内容の確認 ..... 3

## III こんな時には

- 1 譲渡記録請求の取消について ..... 2
  - 1 債権譲渡記録を取消したい ..... 2
- 2 指定許可登録について ..... 7
  - 1 発生記録請求登録通知を限定された取引先からのみ受取りたい ..... 7

## IV Q&A・補足資料

- 1 Q&A ..... 2
- 2 各画面における共通操作 ..... 3
- 3 帳票サンプル ..... 5

**I****債権譲渡請求の概要**

|          |                      |   |
|----------|----------------------|---|
| <b>1</b> | サービスのご案内 .....       | 2 |
| <b>2</b> | 事前に行う登録や設定について ..... | 5 |

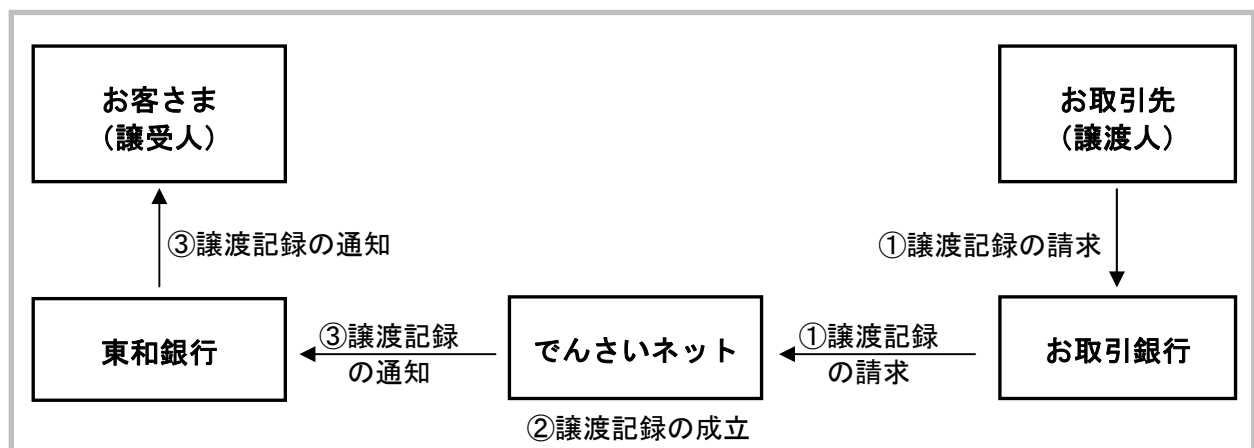
# 1 サービスのご案内

ここでは 譲受人側から見た債権譲渡記録取引の概要についてご説明します。

## 概要

- ・従来の約束手形の裏書に相当する取引です。取引銀行を通じて『でんさいネット』に債権譲渡記録の請求を行います。全額譲渡以外に、一部金額の譲渡を行う分割譲渡を行うこともできます。
- ・譲渡人側が債権譲渡記録請求を行うことで、譲渡記録が成立します。  
譲受人は、譲渡記録の譲渡日を含む5営業日以内であれば単独で譲渡記録を取消することができます。
- ・担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行い、承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。

## 取引フロー図



## 本マニュアルにて使用する文言について

### ■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

### ■譲渡日（電子記録年月日）

・約束手形の譲渡日に相当します。

### ■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

### ■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

### ■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

## ステータス説明について

### ■承認待ち（未承認）

- ・担当者が各請求記録の仮登録を行い、承認者に対して承認待ちの状態です。

### ■承認済み

- ・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各種記録請求が行われた状態です。

### ■差戻し

- ・承認者により担当者へ差戻しされ、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

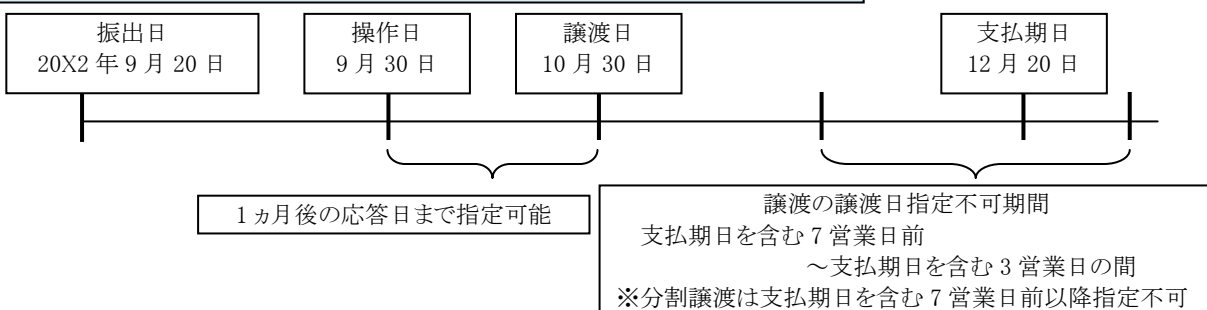
## 日付設定について

### ■譲渡日（電子記録年月日）の設定

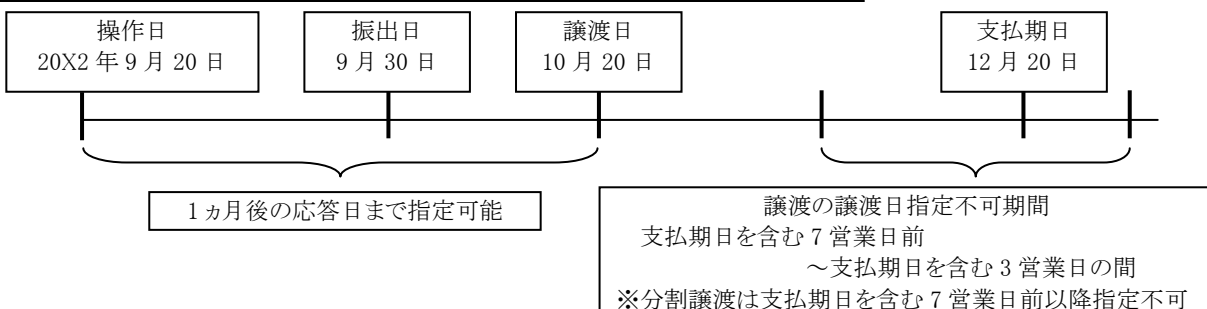
- ・操作日～操作日の1ヵ月後応答日まで指定することが可能です。なお、操作日翌日以降の指定は予約扱いとなります。
- ・譲渡の場合、支払期日を含む7営業日前から支払期日から支払日を含む3営業日の間を譲渡日に指定することはできません。
- ・分割譲渡の場合、支払期日を含む7営業日前以降を譲渡日に指定することはできません。

### 【各種日付の関連図】

#### 振出日以降に譲渡日（電子記録年月日）を予約指定した場合の例



#### 振出日より以前に譲渡日（電子記録年月日）を予約指定した場合の例



- 振出日より以前に譲渡日を指定することはできません。
- 譲渡予約中に引き続き譲渡予約を行うことはできません。

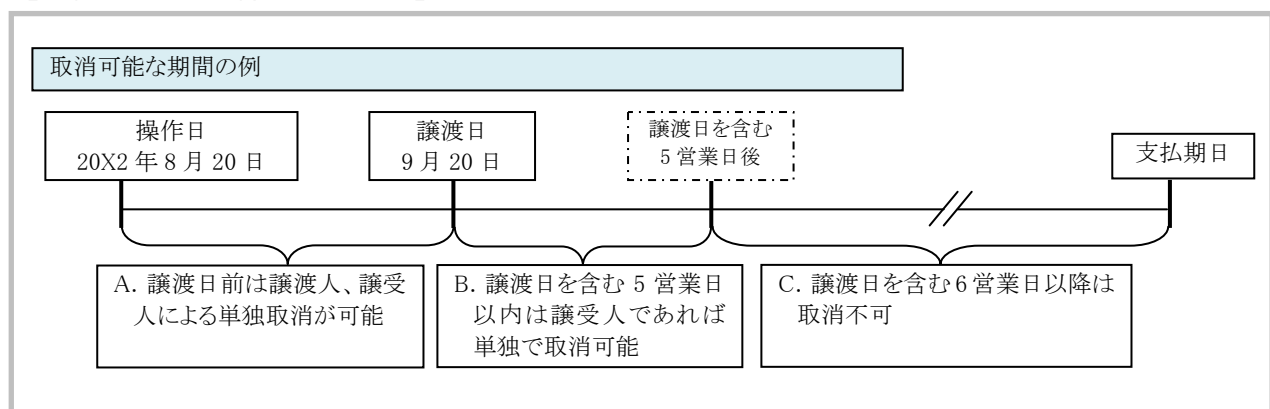
## 取消可能期間について

- ・予約扱いとなっている記録請求は譲渡日前日までは、譲渡人、譲受人が単独で取消可能です。
- ・譲渡日を含む 5 営業日以内であれば、譲受人は単独で取消が可能です。  
譲渡人は譲渡日以降、取消(削除)はできません。  
(譲渡日から 6 営業日以降は利害関係人のみによるオンラインでの取消(削除)はできません。お取引店にご相談ください)

### 【操作日～支払期日までの取消可否まとめ】

| No | 期間                  | 取消可否(対象者)       |
|----|---------------------|-----------------|
| A  | 操作日～譲渡日前日           | 譲渡人、譲受人による単独取消可 |
| B  | 譲渡日～譲渡日を含む 5 営業日以内  | 譲受人による単独取消可     |
| C  | 譲渡日から譲渡日を含む 6 営業日後～ | オンラインでの取消不可     |

### 【各種日付、取消操作の関連図】



## 取扱時間について

平日(月～金) 9:00～18:00(銀行休業日はご利用いただけません。)

## 2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

### ユーザ権限の設定

譲渡記録請求を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

#### ■記録請求 権限なし

譲渡記録サービスをご利用いただけません。

#### ■記録請求 担当者権限

譲渡記録請求データを登録、または修正ができる権限です。

『でんさいネット』への譲渡記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

#### ■記録請求 承認者権限

譲渡記録請求データの承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した譲渡記録請求データを承認することができます。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

### 担当者／承認者権限について

| 機能         | 説明                                | 権限区分  |       |
|------------|-----------------------------------|-------|-------|
|            |                                   | 担当者権限 | 承認者権限 |
| 譲渡記録請求の仮登録 | ・発生記録の仮登録と承認依頼<br>・差戻しされた請求の修正、削除 | ○     | —     |
| 譲渡記録請求の承認  | ・承認依頼された請求の承認・差戻し                 | —     | ○     |



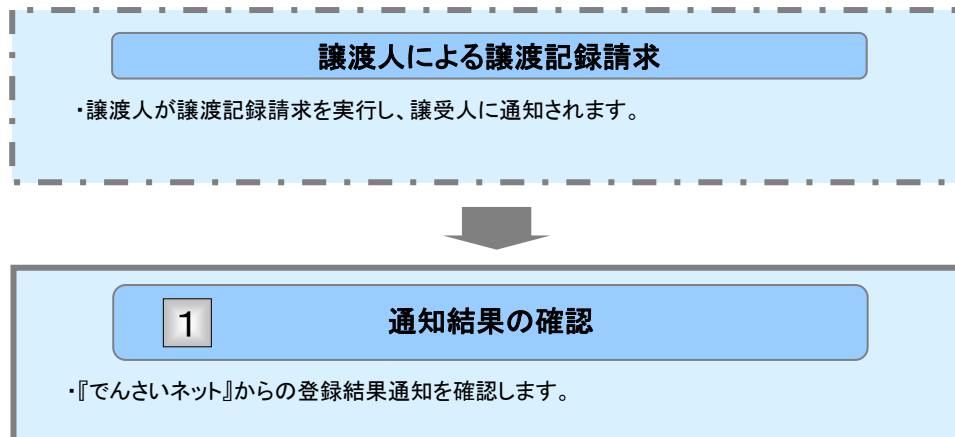
## Ⅱ

## 債権譲受について

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| ■ | 債権譲受の流れ.....    | 2 |
| 1 | 譲渡債権内容の確認 ..... | 3 |

## ■債権譲受の流れ

**ここでは** 譲受人における譲渡記録請求の流れについて説明します。



## 1

## 譲渡債権内容の確認

ここでは

譲渡人が譲渡記録請求を行い、『でんさいネット』で譲渡記録が成立すると、トップ画面に通知されますので、内容を確認します。



■「記録請求」の担当者または承認者権限が必要です。

## ① 結果通知の選択

1. トップ画面の通知情報一覧から登録結果を確認する通知管理番号欄の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録請求結果詳細画面が表示されます。



■ 通知情報一覧には直近の5件が表示されています。

2. トップ画面に登録結果を確認する通知管理番号がない場合には、[通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

## ② 結果通知の検索

通知情報一覧

通知情報を選択

検索条件項目が表示されます。

検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

検索条件項目

通知管理番号

ご案内日時

通知の種別

表示条件

決定口情報

決定口種別

支店コード

口座種別

口座番号

検索

通知情報一覧

5件中1-5件を表示

| 詳細 | 状態 | ご案内日時            | 【通知の種別】<br>タイトル<br>【通知管理番号】                          | 決定口種別                                     | 取引概要<br>【記録番号】  | 削除 |
|----|----|------------------|--|---|---|----|
| 詳細 | 未読 | 2015/08/10 16:26 | 【譲渡/分譲記録】<br>譲渡記録通知<br>(T0016201508100004069)        | 【譲渡人】<br>でんさい生保、<br>100 半通、<br>振屋 2149752 | 【電子記録保証人】<br>でんさい食品<br>支払期日:2015/11/20<br>取引金額:10,000,000<br>(00000002400000700000)                   |    |
| 詳細 | 未読 | 2015/08/10 15:16 | 【譲渡/分譲記録】<br>譲渡記録通知<br>(T0016201508100003614)        | 【譲渡人】<br>でんさい生保、<br>100 半通、<br>振屋 2149752 | 【電子記録保証人】<br>でんさい食品<br>譲渡日:2015/08/10<br>支払期日:2015/11/20<br>取引金額:10,000,000<br>(00000002400000400000) |    |
| 詳細 | 未読 | 2015/08/10 10:54 | 【利用金繰入/変更】<br>指定許可登録結果<br>(T0016201508100001026)     | でんさい生保、<br>100 半通、<br>振屋 2149752          | -   |    |
| 詳細 | 未読 | 2015/08/10 10:47 | 【ユーザ情報】<br>承認/スワート変更通知<br>(T0016201508100000952)     | -   | -   |    |
| 詳細 | 未読 | 2015/08/10 10:18 | 【ユーザ情報】<br>承認/スワートFID機能化通知<br>(T0016201508100000757) | -   | -   |    |

全表示

戻る 削除 印刷

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます。

4. 登録結果を確認する通知管理番号欄の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録請求結果詳細画面が表示されます。

## 【検索項目】



■ 通知情報一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。  
検索したい条件項目のみ指定してください。

## ■ 検索条件

|        |   |  |                      |
|--------|---|--|----------------------|
| 通知管理番号 | ① | <input type="text"/>   | (半角英数字20文字)          |
| ご案内日時  | ② | <input type="text"/> <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/>            | (YYYY/MM/DD) (HH:MM) |
| 通知の種類  | ③ | <input type="text"/>   |                      |
| 表示条件   | ④ | <input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 既読 <input type="checkbox"/> 削除済み |                      |

[ページの先頭に戻る](#)

## ■ 決済口座情報

## 決済口座選択

|       |   |   |          |  |      |
|-------|---|---|----------|--|------|
| 支店コード | ⑤ | <input type="text"/>  | (半角数字3桁) |  | 支店選択 |
| 口座種別  | ⑥ | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない |          |  |      |
| 口座番号  | ⑦ | <input type="text"/>  | (半角数字7桁) |  |      |

[ページの先頭に戻る](#)


- 決済口座情報⑤～⑦は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 操作方法の詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料」② 各画面における共通操作」をご参照ください。

| No | 項目名    | 必須<br>任意 | 属性(桁数)                    | 説明  |
|----|--------|----------|---------------------------|---|
| 1  | 通知管理番号 | 任意       | 半角英数字 20 文字               | メールにより通知された通知管理番号を入力します。<br>(英字は大文字のみ)          |
| 2  | ご案内日時  | 任意       | 半角 YYYY/MM/DD<br>半角 HH:MM | ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、<br>終了通知年月日、終了通知時間順に入力します。 |
| 3  | 通知の種類  | 任意       | _____                     | お取引の通知の種別を指定する場合は、リストより<br>「譲渡/分割記録」を選択します。     |
| 4  | 表示条件   | 任意       | _____                     | お取引の表示条件を「未読」「既読」「削除済み」より<br>チェックし選択します。        |
| 5  | 支店コード  | 任意       | 半角数字 3 桁                  | 決済口座の支店コードを入力します。                               |
| 6  | 口座種別   | 任意       | _____                     | 決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より<br>選択します。           |
| 7  | 口座番号   | 任意       | 半角数字 7 桁                  | 決済口座の口座番号を入力します。                                |



■ ご案内日時により検索する場合には、開始通知日時および終了通知日時(4項目)すべてを指定してください。

## ③ 結果通知の確認

でんさい銀行

でんさい一画ログイン中

最新操作日時: 2015/08/10 16:52:27

譲渡記録請求通知情報詳細 SCKASG11701

印刷

譲渡記録請求が完了しましたので、内容をお知らせします。

債権の譲渡を受けました。  
譲渡人情報が表示されない場合は、保証記録情報の保証人をご参照ください。(保証記録情報の保証人は、譲渡人と同一です。)

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0016201508100004069

■ 基本情報

請求者Ref. No.

記録番号 0000085240000070000

債権金額(円) 35,000,000

未決済金額(円)

支払期日 2015/11/30

譲渡文言 この債権を譲渡します。

譲渡日(電子記録予定年月日) 2015/08/23

譲渡日(電子記録年月日)

■ 譲渡人情報

利用番号 000007816

法人名/個人事業者名 でんさい生命株式会社

口座 9999 でんさい銀行 システムID 100 本店 本行 当座 2149752 システムID

■ 保証記録情報

保証文言 この債権を保証します。

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 でんさい生命株式会社

口座 9999 でんさい銀行 システムID 100 本店 本行 当座 2149752 システムID

● 保証人情報

法人名/個人事業者名 でんさい生命

口座 9999 でんさい銀行 システムID 100 本店 本行 当座 2149946 システムID

● 主たる債務者情報

法人名/個人事業者名 でんさい生命株式会社

口座 9999 でんさい銀行 システムID 100 本店 本行 当座 2149740 システムID

閉じる 印刷

1. 詳細の譲渡記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、譲渡記録請求内容を確認します。

2. 譲渡記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。



■ 譲渡日を含む 5 営業日以内であれば、譲受人単独で譲渡記録請求を取消することができます。

詳細は、「Ⅲ こんな時には① 譲渡記録請求の取消について」をご参照ください。

**Ⅲ****こんな時には**

|          |                                    |   |
|----------|------------------------------------|---|
| <b>1</b> | 譲渡記録請求の取消について .....                | 2 |
| 1        | 債権譲渡記録を取消したい .....                 | 2 |
| <b>2</b> | 指定許可登録について .....                   | 7 |
| 1        | 発生記録請求登録通知を限定された取引先からのみ受取りたい ..... | 7 |

## 1

## 譲渡記録請求の取消について

## 1 債権譲渡記録を取消したい

ここでは

譲渡者が登録した債権譲渡記録を取消したい場合の手順をご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

■本操作で取消ができるのは、譲渡日を含む 5 営業日以内となります。

## ① 債権譲渡記録メニュー

1. [債権譲渡請求]タブをクリックします。

▶ 譲渡記録メニュー画面が表示されます。

2. [取消]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求対象債権検索画面が表示されます。



## ② 対象債権の検索

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

2. [検索]ボタンをクリックします。

詳細は、次ページをご参照ください

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に譲渡取消請求対象請求一覧画面が表示されます。

## ③ 対象債権の選択

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

2. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■ 検索項目の詳細は次ページをご参照ください。

■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求仮登録画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより譲渡内容を確認できます。

- 債権の検索条件項目は、以下のとおりです。**  
②～⑥の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

**■ 決済口座情報(請求者)** **決済口座選択**

支店コード(必須) ①  (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③  (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

**■ 検索条件**

対象債権の譲渡記録状態(必須) ④ ☐ 記録済 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索 [ページの先頭に戻る](#)

**■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)**

記録番号 ⑥  (半角英数字20文字) [ページの先頭に戻る](#)

**■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)**

請求者区分 ⑦ ☐ 譲渡人 ☐ 譲受人

債権金額(円) ⑧  ~  (半角数字10桁以内)

譲渡日(電子記録年月日) ⑨  ~  (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

**● 譲渡人/譲受人情報(相手方情報)** **取引先選択**

金融機関コード ⑪  (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑫  (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑭  (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

**検索**

検索結果に表示されない譲渡記録の取消はこちらから [>>](#)  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中譲渡記録は表示されません。)

■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 譲渡人情報⑪～⑭は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 操作方法の詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料-2」各画面における共通操作をご参照ください。

| No | 項目名         | 必須任意 | 属性(桁数)        | 説明   |
|----|-------------|------|---------------|--|
| 1  | 支店コード       | 必須   | 半角数字 3 桁      | 決済口座の支店コードを入力します。  |
| 2  | 口座種別        | 必須   | —————         | 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。                                 |
| 3  | 口座番号        | 必須   | 半角数字 7 桁      | 決済口座の口座番号を入力します。   |
| 4  | 対象債権の譲渡記録状態 | 必須   | —————         | 「記録未(予約中)」を選択します。  |
| 5  | 検索方法選択      | 必須   | —————         | 検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。                        |
| 6  | 記録番号        | ——   | 半角英数字 20 文字   | No6 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。<br>(英字は大文字のみ) |
| 7  | 請求者区分       | 任意   | —————         | お取引の請求者区分を指定する場合は、「譲受人」を選択します。                             |
| 8  | 債権金額(円)     | 任意   | 半角数字 10 桁     | お取引の債権金額を入力します。  |
| 9  | 支払期日        | 任意   | 半角 YYYY/MM/DD | お取引の支払期日を入力します。  |
| 10 | 信託記録有無      | 任意   | —————         | お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。                           |
| 11 | 金融機関コード     | 任意   | 半角数字 4 桁      | お取引先の金融機関を入力します。   |
| 12 | 支店コード       | 任意   | 半角数字 3 桁      | お取引先の支店コードを入力します。  |
| 13 | 口座種別        | 任意   | —————         | お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。                          |
| 14 | 口座番号        | 任意   | 半角数字 7 桁      | お取引先の口座番号を入力します。   |

- 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。**  
**■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。**

## ④ 譲渡記録取消の仮登録

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 譲渡申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下内容で譲渡記録取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の執行」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容も切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用番号 000007818  
法人名/個人事業者名 だんたい支那株式会社  
口座 9999 だんたい銀行 100 本店 当座 2149752 だんたい銀行

■ 取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択。  
(保証記録確定取消) ① 譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)  
② 譲渡に付する保証記録のみ取消します。(譲渡記録は取り消しません。)  
(「譲渡に付する保証記録のみ取消します。」を選択した場合、譲渡人の保証が得られない状態となります。)

■ 譲渡記録情報

● 基本情報  
請求者区分 譲受人  
記録番号 00000832400000700009  
譲渡金額(PD) 35,000,000  
保証記録有無 有  
譲渡日 (電子記録予定年月日) 2015/08/23

■ 保証記録情報

● 債権者情報  
法人名/個人事業者名 だんたい支那株式会社  
口座 9999 だんたい銀行 100 本店 当座 2149752 だんたい銀行

● 保証人情報  
法人名/個人事業者名 だんたい食品  
口座 9999 だんたい銀行 100 本店 当座 2149948 だんたい銀行

● 主たる債務者情報  
法人名/個人事業者名 だんたい商事株式会社  
口座 9999 だんたい銀行 100 本店 当座 2149740 だんたい銀行

■ 申請情報

担当者 だんたい一歩  
コメント 255(半角120)

戻る | 仮登録の確認へ

1. [全て表示]ボタンのクリックにより譲渡内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求仮登録確認画面が表示されます。

## ⑤ 譲渡記録取消仮登録の確認

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 譲渡申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録確認

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下内容で譲渡記録取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の執行」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容も切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用番号 000007818  
法人名/個人事業者名 だんたい支那株式会社  
口座 9999 だんたい銀行 100 本店 当座 2149752 だんたい銀行

■ 取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択。  
(保証記録確定取消) ① 譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)  
② 譲渡に付する保証記録のみ取消します。(譲渡記録は取り消しません。)  
(「譲渡に付する保証記録のみ取消します。」を選択した場合、譲渡人の保証が得られない状態となります。)

■ 譲渡記録情報

● 基本情報  
請求者区分 譲受人

■ 申請情報

担当者 だんたい一歩  
コメント 255(半角120)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の執行」ボタンを押してください。  
内容を確認しました

戻る | 仮登録の実行

1. 譲渡記録取消請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 譲渡記録取消請求仮登録完了画面が表示されます。

## ⑥ 譲渡記録取消仮登録の完了

1. 詳細の譲渡記録取消請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、譲渡記録取消請求内容を確認します。

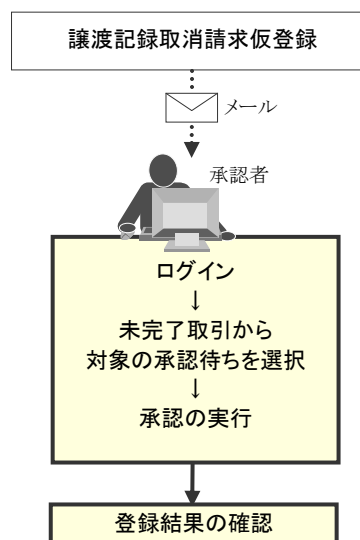
2. 譲渡記録取消請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で譲渡記録取消請求の  
仮登録が行われ、承認申請されました。



## 2 指定許可登録について

### 1 発生記録請求登録通知を限定された取引先からのみ受取りたい

ここでは 限定された取引先からのみの記録請求を許可する設定をご説明します。



- 指定許可管理のご利用には、別途銀行へのお申込が必要です。
- 「指定許可制限設定」の担当者権限が必要です。

#### ① 指定許可管理メニュー

1. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

2. [指定許可管理]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可管理メニュー画面が表示されます。

3. [指定許可制限設定]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。



## ② 指定許可先の仮登録

1. 次ページ決済口座登録項目を参考に決済口座を入力します。

2. [指定許可先追加]ボタンをクリックします。

3. 次ページ取引先口座登録項目を参考に取引先口座を入力します。

4. [入力の反映]ボタンをクリックします。

5. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

6. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

1. 次ページ決済口座登録項目を参考に決済口座を入力します。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [指定許可先追加]ボタンをクリックします。

指定許可制限設定情報編集画面が表示されます。



■ 下段に指定した指定許可口座一覧が表示されますので複数の指定許可を行う場合には、[指定許可先追加]ボタンをクリックし登録を行ってください。

詳細は、次ページをご参照ください

3. 次ページ取引先口座登録項目を参考に取引先口座を入力します。

4. [入力の反映]ボタンをクリックします。

指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。

5. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

6. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

指定許可制限設定仮登録確認画面が表示されます。

## 【決済口座登録項目】

| No | 項目名   | 必須<br>任意 | 属性(桁数)   | 説明                         |
|----|-------|----------|----------|----------------------------|
| 1  | 支店コード | 必須       | 半角数字 3 桁 | 決済口座の支店コードを入力します。          |
| 2  | 口座種別  | 必須       | —————    | 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。 |
| 3  | 口座番号  | 必須       | 半角数字 7 桁 | 決済口座の口座番号を入力します。           |

- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 前記、操作方法の詳細は「IV Q&A・補足資料－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

## 【取引先口座登録項目】

| No | 項目名     | 必須<br>任意 | 属性(桁数)     | 説明                              |
|----|---------|----------|------------|---------------------------------|
| 1  | 利用者番号   | 必須       | 半角英数字 9 文字 | お取引先の利用者番号を入力します。<br>(英字は大文字のみ) |
| 2  | 金融機関コード | 必須       | 半角数字 4 桁   | お取引先の金融機関コードを入力します。             |
| 3  | 支店コード   | 必須       | 半角数字 3 桁   | お取引先の支店コードを入力します。               |
| 4  | 口座種別    | 必須       | —————      | お取引先の口座種別を「普通」「当座」より選択します。      |
| 5  | 口座番号    | 必須       | 半角数字 7 桁   | お取引先の口座番号を入力します。                |
| 6  | 登録名     | 任意       | 全角 60 文字以内 | お取引先の登録名を入力します。                 |

- 決済口座情報①～⑥は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 操作方法の詳細は「IV Q&A・補足資料－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

## ③ 指定許可先仮登録の確認

1. 指定許可先仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録完了画面が表示されます。

## ④ 指定許可先仮登録の完了

1. 詳細の指定許可登録内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、指定許可登録内容を確認します。

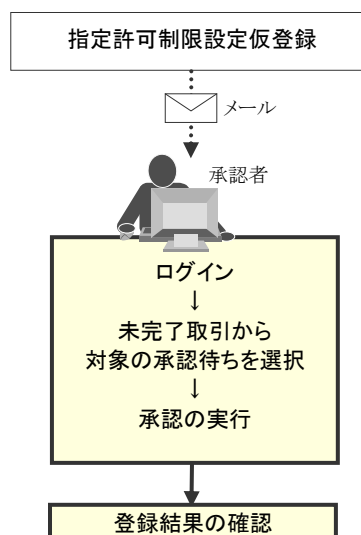
2. 指定許可登録内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で指定許可制限設定の  
仮登録が行われ、承認申請されました。





**IV****Q&A・補足資料**

|          |                   |   |
|----------|-------------------|---|
| <b>1</b> | Q&A.....          | 2 |
| <b>2</b> | 各画面における共通操作 ..... | 3 |
| <b>3</b> | 帳票サンプル .....      | 5 |

# 1 Q&A

## Q 1 譲渡記録請求を取消したいのですが・・・。

- 譲渡日が先日付となっている場合を除き、譲渡人が単独で譲渡記録請求の取消しはできません。ただし、譲受人の場合は、譲渡記録請求後、5 営業日以内であれば、単独で取消しができます。

## Q 2 譲渡を伴わない分割記録請求はできますか？

- できません。分割記録は、譲渡記録と常に一体として扱う必要があります。

## Q 3 譲渡日を過去日付にすることができますか？

- できません。操作日当日から 1 ヶ月応答日までを指定することができます。

## 2 各画面における共通操作

### ① 決済口座の指定

1. 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

### ② 金融機関の指定

1. 対象となる金融機関カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

2. 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、元の画面に戻ります。

### ③ 支店の指定

1. 対象となる支店カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

2. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

### ④ 取引先の指定

1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 利用者番号      | 半角英数字9文字<br>(英字は大文字のみ) |
| 法人名/個人事業者名 | 全角100文字以内<br>／前方一致     |
| 登録名        | 全角100文字以内<br>／前方一致     |

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

# 3 帳票サンプル

## ■譲渡記録取消請求承認完了

|  |  |
|--|--|
| <p>譲渡記録取消請求承認完了</p> <p style="text-align: right;">処理日時： 2015/08/23 11:25:44<br/>操作者： でんさい一郎</p> <p>譲渡記録取消請求の承認が完了しました。</p> |  |
|--|--|

■受付情報

|      |                      |
|------|----------------------|
| 請求番号 | S0016201508230001361 |
| 請求日  | 2015/08/23           |

■決済口座情報（請求者情報）

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| 利用者番号      | 000007818                           |
| 法人名／個人事業者名 | デンスエイメイカブシカイシャ                      |
|            | でんさい生命株式会社                          |
| 部署名等       |                                     |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149752 デンスエイ |

■基本情報

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 依頼番号                           | 0016201508230000002697      |
| 請求者Ref. No.                    |                             |
| 譲渡日<br>（電子記録年月日）               | 2015/08/23                  |
| 記録番号                           | 000008S2400000700009        |
| 債権金額（円）                        | 35,000,000                  |
| 未決済金額（円）                       |                             |
| 支払期日                           | 2015/11/30                  |
| 譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択（保証記録限定取消） | 譲渡を取消します。（譲渡記録と保証記録を取消します。） |
| 譲渡文言                           | この債権を譲渡します。                 |

■譲受人情報

|            |  |
|------------|--|
| 属性         | 法人（金融機関を除く）                                      |
| 法人名／個人事業者名 | デンスエイメイカブシカイシャ                                   |
|            | でんさい生命株式会社                                       |
| 部署名等       |  |
| 屋号         |  |
| 住所         | 東京都千代田区  |
| 代表者名       | デンスイ タロウ   |
|            | でんさい 太郎  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 デンスエイソウ 100 本店 ホンデン 当座 2149752 デンスエイ |

■保証記録情報

|      |             |
|------|-------------|
| 保証文言 | この債務を保証します。 |
|------|-------------|

●債権者情報

|            |                |
|------------|----------------|
| 属性         | 法人（金融機関を除く）    |
| 法人名／個人事業者名 | デンスエイメイカブシカイシャ |
|            | でんさい生命株式会社     |
| 部署名等       |                |
| 屋号         |                |

## 譲渡記録取消請求承認完了

処理日時 : 2015/08/23 11:25:44

操作者 : でんさい一郎

|      |   |
|------|---|
| 住所   | 東京都千代田区   |
| 代表者名 | デンスイ タロウ  |
|      | でんさい 太郎   |
| 口座   | 9999 でんさい銀行 デンサイバンク 100 本店 ホテン 当座 2149752 デンサイイメイ |

|            |  |
|------------|--|
| ●保証人情報     |  |
| 属性         | 法人(金融機関を除く)  |
| 法人名/個人事業者名 | デンスイヨクベン   |
|            | でんさい食品   |
| 部署名等       |  |
| 屋号         |  |
| 住所         | 東京都千代田区  |
| 代表者名       | デンスイ タロウ   |
|            | でんさい 太郎  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 デンサイバンク 100 本店 ホテン 当座 2149946 デンサイヨクベン |

|            |   |
|------------|---|
| ●主たる債務者情報  |   |
| 属性         | 法人(金融機関を除く)                                       |
| 法人名/個人事業者名 | デンスイヨクシ カブシカイシャ                                   |
|            | でんさい商事株式会社  |
| 部署名等       |   |
| 屋号         |   |
| 住所         | 東京都千代田区   |
| 代表者名       | デンスイ タロウ  |
|            | でんさい 太郎   |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 デンサイバンク 100 本店 ホテン 当座 2149740 デンサイヨクシ |

## ■申請情報

|      |         |
|------|---------|
| 担当者  | でんさい 二郎 |
| コメント |         |

## ■承認/差戻し情報

|      |         |
|------|---------|
| 承認者  | でんさい 一郎 |
| コメント |         |

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいサービス』操作マニュアル

## 債権譲渡請求

－ 譲受人編 －

2013 年 2 月 18 日 第1版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。  
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社東和銀行の  
許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製すること  
は禁じられています。

### 《電話でのお問合せ先》

『でんさいサービス』ヘルプデスク

**0120-108-373**

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～18:00

（銀行休業日はご利用いただけません）

