『でんさいサービス』操作マニュアル

承認編

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

●メニュー名、アイコン名、ボタン名は[ ]で囲んでいます。

（例）[OK]ボタンをクリックしてください。

●ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

（例）**■通知日を含む 5 営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。**

●設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

（例）■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

●Internet Explorer、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、原則として Windows XP 上の Internet Explorer 8 の画面を使用しています。
ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。
また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

●Microsoft、Windows、Windwos Vista、Internet Explorer は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

●Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。

●Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。

●Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。

目　次

Ⅰ 承認業務の概要

1 サービスのご案内 2
2 事前に行う登録や設定について 5

Ⅱ 承認の操作方法

1 承認対象の記録請求仮登録データの検索 2
2 記録請求仮登録データの承認 5

Ⅲ こんな時には

1 記録請求仮登録データを差戻したい 2
2 記録請求承認済データを取消したい 5

Ⅳ Q&A・補足資料

1 Q&A 2
2 各画面における共通操作 3
3 帳票サンプル 5

Ⅰ　承認業務の概要

1　サービスのご案内 2
2　事前に行う登録や設定について 5

1　サービスのご案内

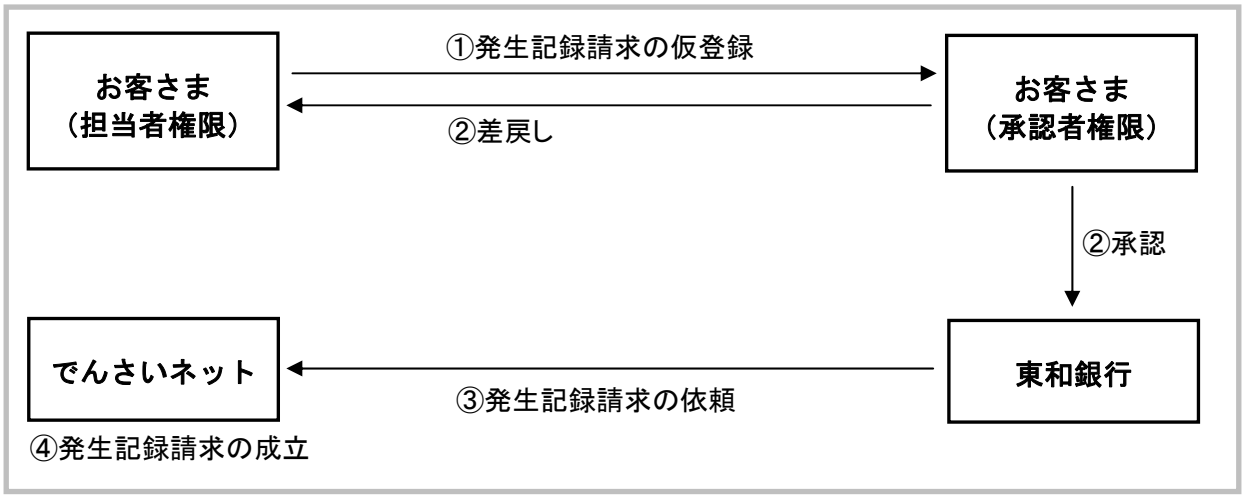
ここでは　債権を扱う操作を行う際には、承認権限保持者の「承認」が必要です。
各種記録請求の仮登録後に行う、承認の概要について説明します。

概要

債権発生請求（債務者請求方式／債権者請求方式）、債権譲渡請求、債権一括請求、融資申込、その他請求（変更記録／保証記録／支払等記録）、指定許可管理については仮登録を行った後、承認者が承認することで各記録請求が完了します。

取引フロー図

【債権発生請求（債務者請求方式）例】



承認が必要な記録請求取引

記録請求名	対象の操作
債権発生請求（債務者請求方式／債権者請求方式）	登録、取消
債権譲渡請求	登録、取消
債権一括請求	登録
融資申込	割引申込、譲渡担保申込
変更記録	登録
保証記録	登録
支払等記録	登録
指定許可管理	指定許可制限の設定、変更、解除

■各記録請求の仮登録内容につきましては、各操作マニュアルをご参照ください。

本マニュアルで使用する文言について

■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

■譲渡日

・約束手形の譲渡日に相当します。

■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

ステータス説明について

■承認待ち（未承認）

・担当者が各種記録請求の仮登録を行い、承認者に対し承認待ちの状態です。

■承認済み

・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各記録請求の通知が行われた状態です。

■差戻し

・承認者により差戻しされ、担当者が差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

承認期限について

・ 各記録請求の承認期限は以下のとおり。

記録請求名	承認期限
債権発生請求（債務者請求方式／債権者請求方式）	振出日の 15:00 まで
債権譲渡請求	
債権一括請求	
融資申込	希望日の 15:00 まで
変更記録	支払期日を含む 8 営業日前の 15:00 まで
保証記録	
支払等記録（支払者）	
支払等記録（債権者）	支払期日を含む 4 営業日前の 15:00 まで
指定許可管理	通知日（承認依頼メール）を含む 5 営業日以内の 15:00 まで

取扱時間について

平日（月～金） 9:00～18:00（銀行休業日はご利用いただけません。）

■ 変更記録、保証記録、支払等記録（支払者／債務者）、指定許可管理の承認処理は、上記当日日付の時間帯のみのお取り扱いとなりますのでご注意ください。

2　事前に行う登録や設定について

ここでは　サービスを開始する前に行っていただく登録や設定について説明します。

■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]メニューから、依頼明細の承認を行うユーザに対して権限設定を行います。

■権限なし

サービスをご利用いただけません。

■担当者権限

各記録請求データを仮登録、または修正できる権限です。
『でんさいネット』への発生記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。
(※)承認権限を持つ任意の承認者

■承認者権限

各記録請求仮登録データの承認ができる権限です。
承認者は、担当者が仮登録した各種発生記録請求仮登録データを承認できます。

■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
記録請求の仮登録	・各記録請求の仮登録と承認依頼 ・差戻しされた仮登録の修正、削除	○	×
記録請求の承認	・承認依頼された各記録請求仮登録データの承認・差戻し	×	○

利用可能な口座の権限設定

各記録請求データの承認時に利用可能な口座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

Ⅱ　承認の操作方法

1　承認対象の記録請求仮登録データの検索 2
2　記録請求仮登録データの承認 5

1　承認対象の記録請求仮登録データの検索

ここでは　担当者が記録請求の仮登録が終わり、承認待ちとなっているデータを承認する手順について説明します。

■「記録請求」、「割引」、「譲渡担保」、「指定許可制限設定*」のいずれかの承認者権限が必要です。
承認する業務に応じて、権限を設定してください。
＊ 指定許可管理機能のご利用にあたっては、事前に銀行への申込が必要です。

① 承認待ち一覧メニュー

1. トップ画面の[承認待ち一覧]ボタンをクリックします。

▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

2. 承認待ち一覧から承認する対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 各発生記録請求の承認画面が表示されます。

「Ⅱ　承認の操作方法－5　ページ」へお進みください。

■承認待ち件数が多く、承認待ちデータの絞り込みを行う場合には、次ページをご参照ください。

■「並び順」を変更し、[再表示]ボタンのクリックにより承認待ち一覧が更新されます。

② 仮登録データの検索

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。

■検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件を指定します。

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した承認待ち一覧が表示されます。

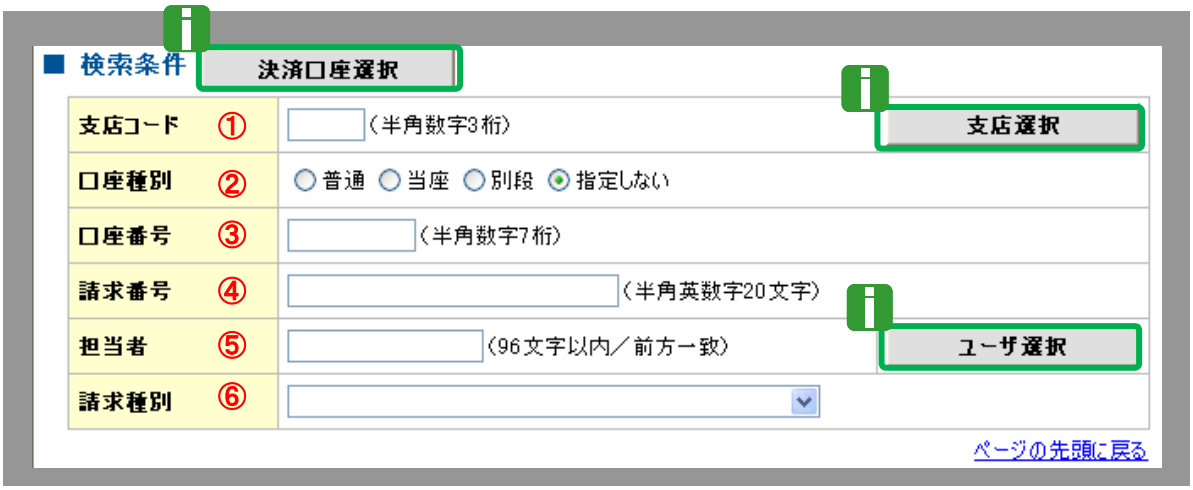
4. 承認待ち一覧から承認する対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 各記録請求の承認画面が表示されます。

「Ⅱ　承認の操作方法－5 ページ」へお進みください。

【検索項目】

■承認待ち一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
検索条件項目は口座種別を除きすべて任意項目です。検索する条件項目のみ指定してください。



■決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料－2 各画面における共通操作」をご参照ください。

■支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
詳細は「Ⅳ Q&A・補足資料－2 各画面における共通操作」をご参照ください。

■担当者情報⑤は、[ユーザ選択]ボタンをクリックし、ユーザ名により検索し、担当者を選択できます。

No	項目名	必須 任意	属性（桁数）	説明
1	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
2	口座種別	任意	――――――――	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
3	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
4	請求番号	任意	半角英数字 20 文字	お取引の請求番号を入力します。 （英字は大文字のみ）
5	担当者	任意	全半角 96文字以内	仮登録した担当者を入力します。
6	請求種別	任意	――――――――	請求種別をリストより選択します。

2　記録請求仮登録データの承認

ここでは　承認待ち一覧より選択した記録請求仮登録データを承認する手順について説明します。

■承認後、取消不可の記録請求データがありますので、十分内容をご確認のうえ、承認を行ってください。

① 仮登録データの承認

1. 選択した記録請求仮登録データの表示内容を確認し、承認パスワードを入力します。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

■担当者への連絡事項等にご利用ください。

3. [承認の実行]ボタンをクリックします。

▶承認完了画面が表示されます。

■一定期間内に同一取引があった場合には、二重取引を防止する警告メッセージが表示されます。
取引内容を十分ご確認のうえ、「内容を確認して承認します」にチェックを入れてください。

② 仮登録データの承認完了

1. 詳細の承認内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、承認内容を確認します。

2. 承認内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

   ▶ PDF 形式にて印刷または保存できます。

3. [一覧へ戻る]ボタンをクリックします。

   ▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

以上で記録請求仮登録データが承認されました。

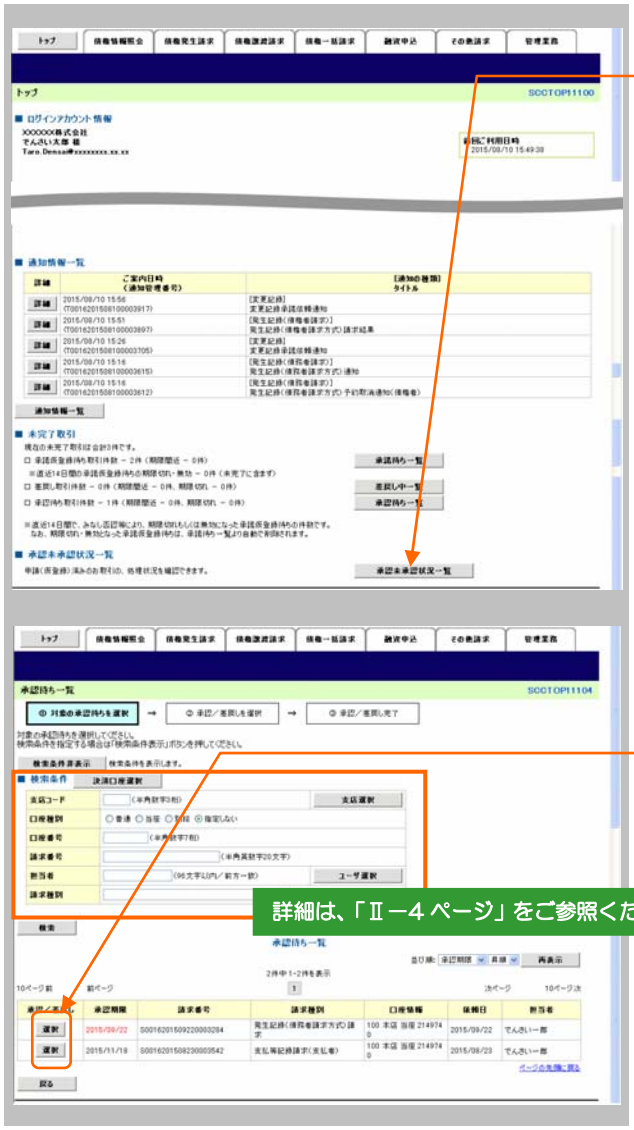
Ⅲ　こんな時には

1　記録請求仮登録データを差戻したい 2
2　記録請求承認済データを取消したい 5

1　記録請求仮登録データを差戻したい

ここでは　承認者が記録請求仮登録データを担当者へ差戻す手順を説明します。

① 承認待ち一覧メニュー



1. [承認待ち一覧]ボタンをクリックします。

▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

2. 承認待ち一覧から差戻しする対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 各記録請求の承認待ち画面が表示されます。

詳細は、「Ⅱ－4 ページ」をご参照ください

■承認待ち件数が多く、承認待ちデータの絞り込みを行う場合には、「Ⅱ　承認の操作方法－4 ページ」をご参照ください。

② 仮登録データの差戻し

1. 選択した記録請求仮登録データの表示内容を確認し、承認パスワードを入力します。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

■担当者への連絡事項等にご利用ください。

3. [差戻しの実行]ボタンをクリックします。

▶差戻し完了画面が表示されます。

③ 仮登録データの差戻し完了

1. 詳細の差戻し内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、差戻し内容を確認します。

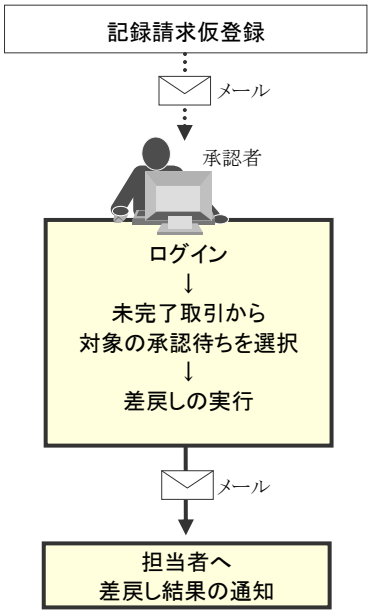
2. 差戻し内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

   ▶ PDF 形式にて印刷または保存できます。

3. [一覧へ戻る]ボタンをクリックします。

   ▶ 承認待ち一覧画面が表示されます。

以上で記録請求仮登録データが差戻しされました。



2　記録請求承認済データを取消したい

ここでは　記録請求承認済データを取消す手順について説明します。

■記録請求データの取消は、記録請求種別により異なります。
下表の取引別取消手順一覧表をご参照のうえ、各操作マニュアルを参照し取消を行ってください。

■ 発生記録取引において債権譲渡請求、融資申込、変更記録、保証記録、支払等記録が発生している場合、当該発生記録は取消できませんのでご注意ください。

■本操作マニュアルでは、「債権発生請求（債務者請求方式）」取引で振出日を当日日付としている登録、または債務者単独による取消可能期間が過ぎた場合の変更記録による取消手順を例として記載しています。

【取引別取消手順一覧表】

記録請求名	取消請求者	取引内容	取消期限	掲載マニュアル	備考
債権発生請求（債務者請求方式）	債務者	予約取引	操作日～振出日前日の 24:00	債権発生請求 － 債務者編 －	
		当日取引	振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	本編	変更記録による対応
	債権者	予約取引	操作日～振出日前日の 24:00	債権発生請求 － 債権者編 －	
		当日取引	振出日～振出日を含む 5 営業日前の 24:00		
			振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	本編	変更記録による対応
債権発生請求（債権者請求方式）	債務者	予約取引	操作日～振出日前日の 24:00	債権発生請求 － 債務者編 －	否認による取消 ※承諾後は、変更記録による対応
		当日取引	振出日～振出日を含む 5 営業日前の 24:00		
			振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	本編	変更記録による対応
	債権者	予約取引	操作日～振出日前日の 24:00	債権発生請求 － 債権者編 －	債務者の諾否前が前提
		当日取引	振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00		変更記録による対応
債権譲渡請求	譲渡人	予約取引	操作日～譲渡日前日の 24:00	債権譲渡請求 － 譲渡人編 －	
		当日取引	取消不可	――――――	
	譲受人	予約取引	譲渡日～譲渡日を含む 5 営業日前の 24:00	債権譲渡請求 － 譲受人編 －	
		当日取引			
融資申込	―		お取引店へご相談ください	―	
譲渡担保申込	―		お取引店へご相談ください	―	
変更記録	―	当日取引	振出日～支払期日を含む 8 営業日前の 15:00	①債権発生請求 － 債務者編 － － 債権者編 － ②債権譲渡請求 － 譲受人編 －	変更記録による対応
保証記録	―		お取引店へご相談ください	―	
支払等記録	―		お取引店へご相談ください	―	

ここでは　「債権発生請求（債務者請求方式）」取引で振出日を当日日付としている登録、または債務者単独による取消可能期間が過ぎた場合の変更記録による取消手順を例として記載しています。

① 変更記録メニュー

1. [その他請求]タブをクリックします。

▶ その他請求メニュー画面が表示されます。

2. [変更記録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求対象債権検索画面が表示されます。

② 変更記録対象債権の検索

1. 変更記録請求対象債権の検索画面が表示されます。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件を指定します。

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録対象債権一覧が表示されます。

4. 検索条件の確認および再検索する場合は、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。

■変更記録対象債権件数が多く、債権データの絞り込みを行う場合には、検索条件を再指定し、[検索]ボタンをクリックします。

■検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

5. 変更記録対象債権一覧から取消する対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録画面が表示されます。

■[詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

【検索項目】

■債権の検索条件項目は、以下のとおりです。
①～④の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

■決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

■債務者/債権者情報⑩～⑬は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。

■操作方法の詳細は「Ⅳ　Q&A・補足資料－2 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	――――――	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	検索方法選択	必須	――――――	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
5	記録番号	――	半角英数字 20 文字	No.4「検索方法選択」が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
6	請求者区分	任意	――――――	お取引の請求者区分を「債権者」「債務者」より選択します。
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁以内	お取引の債権金額を入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
9	信託記録有無	任意	――――――	お取引の信託記録有無を「無」「有」「指定しない」より選択します。
10	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します
11	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します
12	口座種別	任意	――――――	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
13	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。

■債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

③ 変更記録請求の仮登録

1. 変更記録請求の仮登録画面が表示されます。

2. 必要に応じて「請求者 Ref.No.」を半角英数字 40 文字以内で入力します。

■お客さまとお取引先で支払等記録を管理するためのフリー入力項目です。
（英字については大文字、記号については、下記の4種が入力可です。）
- （　括弧開始
- ）　括弧終了
- －　ハイフン
- ．　ピリオド

3. 「変更内容」において「債権の削除」を選択します。

■振出済債権の取消例です。

■債権内容の変更等につきましては、下記操作マニュアルをご参照ください。
- 「債権発生請求－　債務者編　－」の「Ⅳ　こんな時には－3　登録内容の変更について」
- 「債権発生請求－　債権者編　－」の「Ⅳ　こんな時には－3　登録録内容の変更について」

4. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

■承認者への連絡事項等にご利用ください。

5. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録確認画面が表示されます。

④ 変更記録請求仮登録の確認

1. 変更記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録完了画面が表示されます。

⑤ 変更記録請求仮登録の完了

1. 詳細の変更記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、変更記録請求内容を確認します。

2. 変更記録請求内容の印刷を行う場合は、[印刷]ボタンをクリックします。

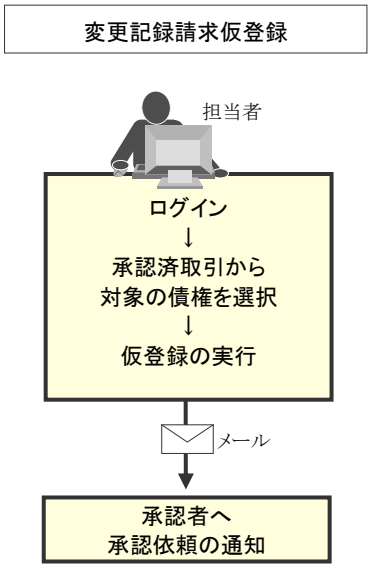
▶PDF 形式にて印刷または保存できます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶トップ画面が表示されます。

以上で変更記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。
承認後、債権者により承諾されると債権の取消が行われます。

■債権者への諾否依頼通知後、通知日を含む、5営業日以内に債権者により承諾が行われないと取消が成立しませんのでご注意ください。



Ⅳ　Q&A・補足資料

1　Q&A 2
2　各画面における共通操作 3
3　帳票サンプル 5

1　Q&A

Q1　承認を期限内にしなかった場合、どのようになりますか？

■承認期限を超過すると、差戻し処理のみ行える状態となります。
承認者より差戻されたデータを修正することで再利用することが可能となります。

Q2　差戻しされた仮登録データを処理し忘れた場合、どのようになりますか？

■差戻しされた担当者の差戻し中一覧に表示されます。
担当者により、差戻し中一覧より仮登録データを修正し再申請するか、取消を行ってください。

Q3　承認依頼メールがきました。依頼内容を確認する方法を教えてください？

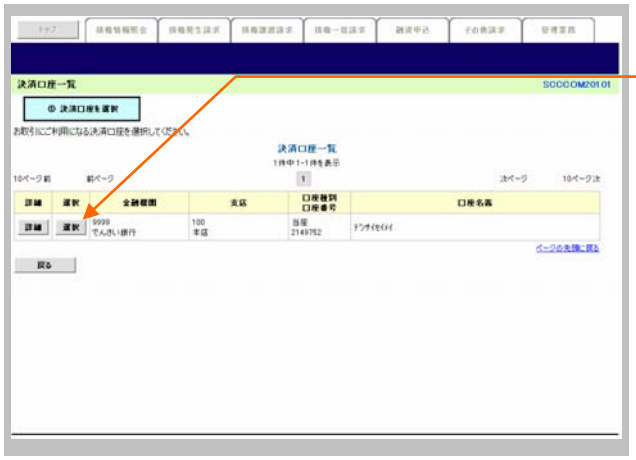
■承認者でログインし、トップ画面の通知情報一覧に直近の5件が表示されます。
通知管理番号とメールに記載されているお問い合わせ番号（通知管理番号）が一致する行の[詳細]ボタンをクリックし内容の確認をお願いします。
また、直近5件以外の場合には、[通知情報一覧]ボタンをクリックし過去通知履歴の確認ができますので、前記と同様に確認をお願いします。
なお、[検索条件表示]ボタンをクリックし、通知管理番号による検索もできます。

Q4　承認済データ内容を確認したいのですが？

■トップ画面の[承認未承認状況一覧]ボタンをクリックします。
検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックにより、承認未承認状況一覧が表示されます。
確認したい行の[詳細]ボタンのクリックにより、詳細内容を確認できます。

2　各画面における共通操作

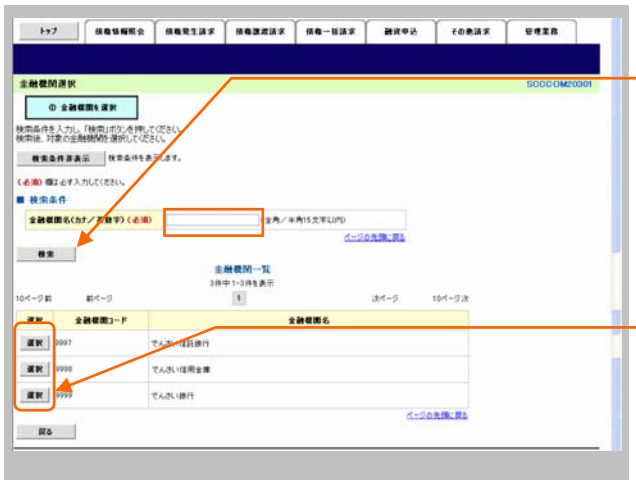
① 決済口座の指定



1. 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

② 金融機関の指定



1. 対象となる金融機関カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

2. 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、元の画面に戻ります。

③ 支店の指定

1. 対象となる支店カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

2. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

④ 取引先の指定

1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

利用者番号	半角英数字9文字 (英字は大文字のみ)
法人名／個人事業者名	全角100文字以内 ／前方一致
登録名	全角100文字以内 ／前方一致

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

3　帳票サンプル

■発生記録(債務者)請求承認完了

発生記録（債務者）請求承認完了

処理日時：　2015/08/10 16:43:49
操作者　：　でんさい一郎

発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。

■受付情報

請求番号	S0016201508100002451
請求日	2015/08/10

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	000008S24
法人名／個人事業者名	ﾃﾞﾝｻｲｼｮｳｼﾞｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
	でんさい商事株式会社
部署名等	
口座	9999 でんさい銀行　100 本店 当座 2149740 ﾃﾞﾝｻｲｼｮｳｼﾞ

■基本情報

依頼番号	00162015081000000008745
請求者Ref.No.	
振出日（電子記録予定年月日）	2015/08/17
記録番号	000008S2400000B00007
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額（円）	20,000,000
支払期日	2015/11/30
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。

■債権者情報

お取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。）

利用者番号	000008SK3
属性	法人(金融機関を除く)
法人名／個人事業者名	ﾃﾞﾝｻｲｼｮｸﾋﾝ
	でんさい食品
部署名等	
屋号	
住所	東京都千代田区
代表者名	ﾃﾞﾝｻｲ ﾀﾛｳ
	でんさい　太郎
口座	9999 でんさい銀行 ﾃﾞﾝｻｲｷﾞﾝｺｳ　100 本店 ﾎﾝﾃﾝ 当座 2149946 ﾃﾞﾝｻｲｼｮｸﾋﾝ

■債務者情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名／個人事業者名	ﾃﾞﾝｻｲｼｮｳｼﾞｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
	でんさい商事株式会社

取扱金融機関：でんさい銀行　　1 / 2　　印刷日時：　2015/08/10 16:44:23

発生記録（債務者）請求承認完了

処理日時：　2015/08/10 16:43:49
操作者　：でんさい一郎

部署名等	
屋号	
住所	東京都千代田区
代表者名	ﾃﾞﾝｻｲ ﾀﾛｳ
	でんさい　太郎
口座	9999 でんさい銀行 ﾃﾞﾝｻｲｷﾞﾝｺｳ 100 本店 ﾎﾝﾃﾝ 当座 2149740 ﾃﾞﾝｻｲｼｮｳｼﾞ

■申請情報

担当者	でんさい二郎
コメント	

■承認／差戻し情報

承認者	でんさい一郎
コメント	

取扱金融機関：でんさい銀行　　2 / 2　　印刷日時：　2015/08/10 16:44:23

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『でんさいサービス』操作マニュアル

承認編

2012 年 5 月 XX 日　第1版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社東和銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

『でんさいサービス』ヘルプデスク

０１２０―１０８―３７３

受付時間　月曜日～金曜日　9:00～18:00

（銀行休業日はご利用いただけません）