

サービス内容の一覧

サービス内容一覧表

データ伝送サービス	サービス項目	サービス概要
	総合振込	振込指定日の前営業日16：00までに総合振込データの作成、確定、承認作業を終了して下さい。データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。
	給与（賞与）振込	振込指定日の3営業日前16：00までに給与・賞与振込データの作成、確定、承認の作業を終了して下さい。データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。
	地方税納付	納付指定日の5営業日前の14：30までにデータの作成、確定、承認の作業を終了して下さい。データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

<ご利用時間>

平 日 8：45～21：00 土・日 8：45～18：00

ただし、以下の日時を除きます。

1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日

祝日

振替休日

サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

<手数料について>

1．基本手数料

本サービスをご契約のお客様 5,250円（消費税込）/月

基本手数料は、当行指定日(10日：休日の場合は翌営業日)にお客様の代表口座から引落としとなります。

2．振込手数料等

総合振込、給与（賞与）振込、地方税納付につきましては、下記の手数料(消費税込)がかかります。

総合振込	振込先等		3万円未満	3万円以上
	当 行	自店内振込	無 料	無 料
		他店宛振込	105円	105円
	他行宛振込		420円	420円
給与（賞与）振込	当行宛		無 料	
	他行宛		105円	
地方税納付	納付書1枚につき		52円	

振込手数料につきましては、振込指定日（給与振込の場合は、振込指定日の前日）に引落としとなります。

地方税納付手数料は、納付日に引落としとなります。

振込手数料を受取人様をご負担される場合、お客様は、振込手数料を除いた金額を入力して下さい。

3．インターネット利用のための通信料金、プロバイダー料金は、お客様のご負担となります。

<ご利用限度額について>

各サービスごとに1日のご利用限度額は、お申込時にお客さまからお届けいただきます。

変更の場合、当行所定のお手続きが必要となります。

も く じ

ご利用にあたって

動作環境について	1
セキュリティについて	1
本サービスに関するお問い合わせ	2

データ伝送サービス

ログイン	3
データ伝送サービスのユーザ権限付与	5
総合振込	6
給与計算ソフト等を利用した振込データの作成	9
給与（賞与）振込	11
地方税納付	13
承認	14
取引状況照会・パスワードの変更	16

本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。